

계절학기 수강신청 매뉴얼

2021학년도 동계 계절학기



동양대학교 교무지원팀

계절학기 수강신청 기간과 절차

1. 수강신청(정정) 기간 및 방법

구 분		전체 학부(과) 및 공통교양 과목
수강신청	소속캠퍼스	2021.12.02.(목)~12.06.(월)
	타캠퍼스	2021.12.06.(월) (교과목별 20%)
개설강좌확정		12.08.(수)
수강정정		12.09.(목)
등록금납부		12.13.(월) ~ 12.15.(수)
운영기간		2021.12.20.(월) ~ 2022.01.07.(금) (15일)
수강신청시간		10:00 ~ 17:00
수강신청 접속방법	- 학교홈페이지(www.dyu.ac.kr) 접속 ① 홈페이지 메인 중단 화면의 '수강신청바로가기' 클릭 ② 수강신청방법은 매뉴얼 참조	
참고사항	- 수강신청기간 중 최종 수강신청 된 현황을 반드시 확인하시기 바랍니다. - 수강신청의 시작과 종료시간은 팝업창 하단의 시간을 기준으로 함.	

2. 계절학기 수강신청학점 : 정규등록학기를 등록한 재학생 기준 학기별 6학점 이내

3. 수업계획서 열람 : 학교홈페이지 ▶ 학사행정 ▶ 계절학기 공고 ▶ 붙임 참조

4. 건물 및 강의실 위치 조회 : 학사인트라넷 ▶ 수강신청관련 ▶ 건물/강의실 조회

5. 수강신청 매뉴얼 열람 : 수강신청 홈페이지 ▶ 메뉴 ▶ 매뉴얼 참조

6. 수강신청 절차

계절학기 수강신청	▶ 학교홈페이지 메인 중단 화면 → 수강신청 바로가기 → 수강신청 진행
	▼
	▶ 수강신청 종료 후 학사인트라넷에서 수강신청 내역 확인 ※ 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 수강신청조회
↓	
수강정정	▶ 학교홈페이지 메인 중단 화면 → 수강신청 바로가기 → 수강신청 진행 ※ 6학점이하로 제한, 수강취소와 관계없이 추가학점이 최대 6학점까지 가능함
↓	
최종확인	▶ 수강신청 종료 후 학사인트라넷에서 수강신청 내역 확인 ※ 학사인트라넷 → 수강신청관련 → 수강신청조회

수강신청시 유의사항

I 수강신청 기본사항

1. **계절학기 수강신청은 최대 6학점까지 가능함.**
2. 계절학기 수강인원 최소 15명 이상일 경우 개설.
3. 수강신청은 강의시간표에 기준하여 강의시간 중복과목은 수강신청 불가함.
4. **캠퍼스간 교차수강은 수강신청 마지막날 신청가능. (12.06.(월))**
 - ※ 단, 교과목별 20%이내에서 수강신청 가능인원이 있을 경우 가능,
5. 타 학부(과)에 개설된 전공과목을 수강할 경우, 이수구분은 '자유선택'으로 인정함.
 - ※ 단, 복수, 부, 연계전공 신청자 中 해당 학부(과)의 이수구분은 '전공선택'으로 인정됨.

II 교양과정 이수기준

영역 구분					적용대상 및 이수기준			면제 대상
변경 전 (2012학년도 이전)		변경 후 (2013학년도 이후)			2006~ 2011학번	2012학번	2013학번 부터	
5개 영역	인문과학 영역	→	핵심 교양 영역	인간과 역사 영역	3개 영역 이상 각 1과목씩 이수	3개 영역 이상 각 2과목씩 이수	5개 영역 중 각 1과목씩 이수	편입생 면제
	사회과학 영역	→		사회와 가치 영역				
	자연과학 영역	→		과학과 기술 영역				
	스포츠 및 예술 영역	→		문화와 예술 영역				
	외국어 영역	→		외국어와 세계아해 영역				

III 재수강 신청

1. 신청가능학점 및 과목
 - 이수성적이 C+이하인, 동일과목(과목명, 학점이 동일함) 및 대체과목
 - **재수강 한 과목에 대한 취득할 수 있는 최고 성적은 A0까지 가능**
 - 졸업연기 승인자는 이수성적이 "F"인 교과목만 신청 가능.
2. 재수강 대상과목의 성적처리 : 재수강 신청시 이전에 취득한 과목 및 학점은 성적에 반영하지 않음
3. 재수강과목 이수구분 : 재수강 신청한 과목의 이수구분은 무시, 재수강 대상과목(이수한 과목)의 이수구분을 따름
4. 재수강으로 삭제된 과목(성적)은 성적증명서상 R(Retake)로 표시하고, 평점에는 포함하지 않음.
5. **재수강신청은 재학 중 통산 15학점(한학기 6학점)으로 제한되오니 학점 관리에 유의바람.**

인터넷 수강신청 매뉴얼

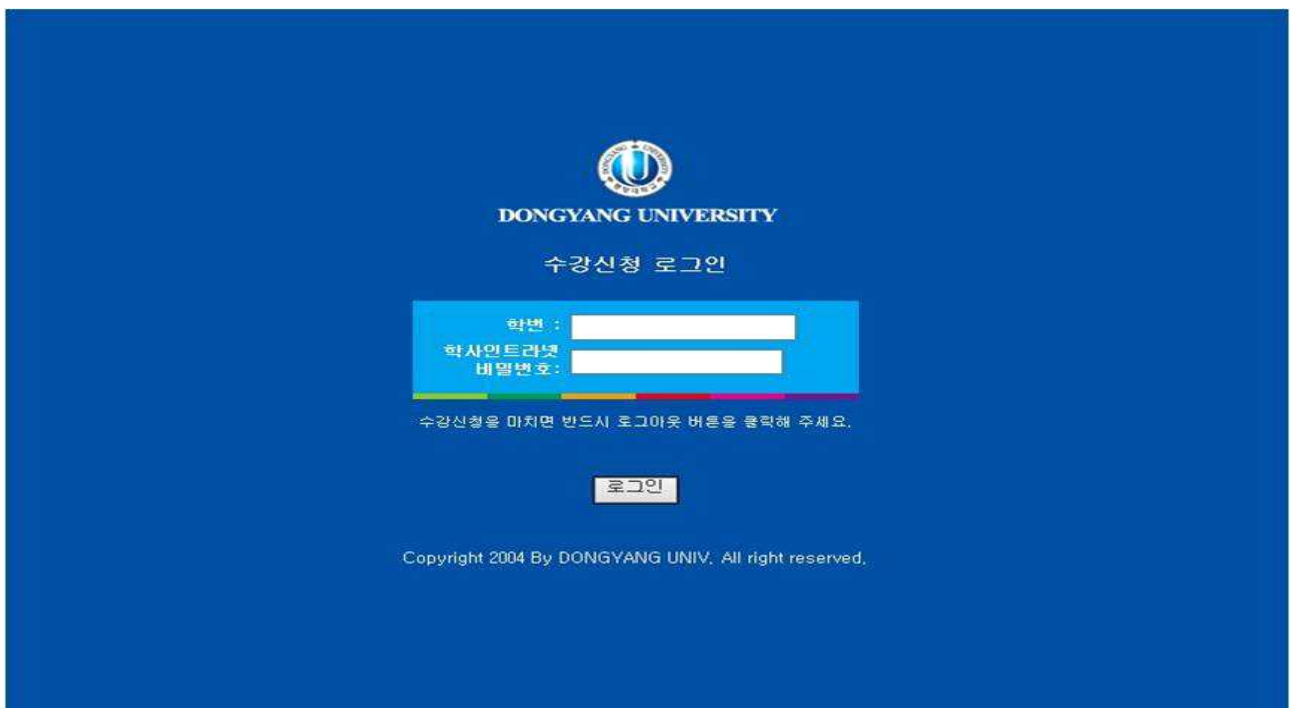
1. 수강신청 접속

- 학교홈페이지 → 주요메뉴 "수강신청", 팝업 "수강신청" 접속



2. 수강신청 메인화면

- ID(학번), 비밀번호 입력 후 로그인
- 비밀번호 분실 시 → 학사인트라넷 → "비밀번호 찾기"를 이용하시기 바랍니다.



3. 수강신청 메인화면

- 수강신청 메뉴에서 학부(과)강좌, 교양선택 강좌 조회

4. 교양/전공강좌 조회 및 수강신청(재수강신청 포함)

- 최대 6학점까지 가능(15명 이상 신청 시 개설)
- 수강신청 시 학년제한 별도 없음
- 전공은 타 학부(과) 신청시 '자유선택'으로 인정

5. 재수강 신청/취소

- 수강신청시 재수강(C+이하, 동일과목명/동일학점) 과목이면 자동으로 재수강 처리
(※ 단, 재수강 한 과목에 대한 취득할 수 있는 최고 성적은 A0까지 가능)

6. 캠퍼스간 교차수강

- 영주 ↔ 동두천 상호 수강신청 가능
- 수강신청 가능인원 : 교과목별 20%
- 수강신청 마지막날 신청
(단, 제2전공이 타 캠퍼스이며 해당전공에 교과목이 있는 경우 첫날부터 신청가능)

7. 수강신청 종료 후 학사인트라넷에서 확인하시기 바랍니다.

- 확인방법 : 학사인트라넷 ▶ 수강신청관련 ▶ 수강신청현황 조회

8. 등록금 납부 안내

- 동양대학교 홈페이지 등록금납부안내 클릭

The screenshot shows the Dongyang University homepage with a blue header and a white main content area. The header contains the university logo and navigation links: 대학소개, 입학안내, 대학기관안내, 대학/대학원, 대학생활, 동양광장, and 복서울캠퍼스. The main content area is divided into six columns: 대학기관, 학사업무, 학부(과) I, 학부(과) II, 대학생활, and 교외사이트. In the '학사업무' column, the '등록금납부안내' link is highlighted with a red box. The footer contains contact information for three campuses: 본교(영주), 북서울(동두천), and 복서울(동두천).

9. 등록금 고지 확인 / 납부 확인

- 학번 및 이메일 입력하여 고지서 확인
- 해당 가상계좌 확인 후 입금
- 수업료 입금 후 학번 및 이메일 입력하여 납부확인
- 이론 1학점 – 65,000원, 실습 1학점 – 78,000원

10. 등록금 납부 후 학사인트라넷에서 수강신청을 최종 확인하시기 바랍니다.

- **확인방법 : 학사인트라넷 ▶ 수강신청관련 ▶ 수강신청현황 조회**
- **수강신청 후 등록금을 납부하지 않은 미등록자에 대해서는 일괄 수강취소 처리**